

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षातील पीआयपी अंतर्गत विविध लेखा शिर्षान्वये मंजूर असलेल्या अनुदानातून विविध कार्यक्रमाकरीता आवश्यक असलेल्या छपाई साहित्य करीता निविदा प्रक्रियासाठीच्या खर्चाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता मिळण्याबाबत.

**महाराष्ट्र शासन**  
**सार्वजनिक आरोग्य विभाग**  
**शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा-०६१९/प्र.क्र.३६५/आरोग्य -७**  
१० वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकूल इमारत,  
नवीन मंत्रालय, मुंबई - ४००००१.  
दिनांक : ०१ ऑगस्ट, २०१९.

**वाचा :-**

सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष), मुंबई यांचे पत्र क्र. जा.क्र. जा.क्र.संआसे/खरेदी कक्ष/सन २०१९-२०/अनुदान/छपाई साहित्य खरेदी प्रशासकीय मान्यता/१२९०-९४/२०१९ दिनांक ३० मे, २०१९.

**प्रस्तावना :-**

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०१९-२० या आर्थिक वर्षातील पीआयपी अंतर्गत विविध लेखा शिर्षान्वये मंजूर असलेल्या अनुदानातून वेगवेगळ्या कार्यक्रमाकरीता आवश्यक असलेल्या छपाई साहित्य खरेदीच्या अंदाजित रु.३४५१.८० लक्ष इतक्या रकमेच्या निविदा प्रक्रियासाठी खर्चाच्या प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

**शासन निर्णय :-**

राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत सन २०१९-२० या वर्षात विविध लेखा शिर्षान्वये वेगवेगळ्या कार्यक्रमाकरीता आवश्यक असलेल्या छपाई साहित्य व इतर बाबीकरीता अनुदान मंजूर झालेले आहे. सदर अनुदानातून सन २०१९-२० या वर्षात राज्यभरातील आरोग्य संस्थांना आवश्यक असणाऱ्या छपाई साहित्य इ. बाबींची एकत्रित मागणी प्रस्ताव खरेदी कक्षास प्राप्त झालेले आहेत. त्यांचे एकत्रितपणे संकलन करून छपाईसाठी निविदा प्रक्रीया करण्याकरीता एकूण रक्कम रुपये ३४५१.८० लक्ष एवढ्या रकमेच्या निविदा प्रक्रिया करण्यासाठी प्रशासकीय मान्यता मिळणेबाबतचा प्रस्ताव सहसंचालक, आरोग्य सेवा (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई यांनी शासनास सादर केलेला आहे. त्यानुषंगाने सदर प्रस्तावास प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे. प्राप्त अनुदानाचा व छपाई करावयाच्या बाबींचा तपशिल पुढील प्रमाणे आहे :-

Sr. No.	Name of Bureau	Name of Scheme	FMR Code	Sub. Sr. No.	Name of Item's / Particular	Proposed Quantity	Approx. Rate Per Unit In Rs.	Approx. Amount in Rs.
1	State Family Welfare Department, Pune	Printing of MCP Cards, Safe Motherhood Booklets, Etc	12.1.2	1	Safe MotherHood Booklet (18-19)	1818649	10.00	18186000
				2	Do's & Don'ts Booklet	1818649	10.00	18186000
Amount Rupees								36372000
2	State Family Welfare Department, Pune	Printing of Labor Room Registers & Casesheets. LaQshya Related Printing	12.1.3	1	Labour Case Card	844381	15.00	12666000
				2	Labour Room Register 100 pages	4620	160.00	1423000
					Labour Room Register 200 pages	2778		
					Labour Room Register 300 pages	1496		
Amount Rupees								14089000
3	State Family Welfare Department, Pune	Printing Cost for MAA Programme	12.1.4	1	Flipchart (Counselling) for MAA Programme	72500	53.64	3889000
Amount Rupees								3889000
4	State Family Welfare Department, Pune	National Iron Plus Initiative - Printing of Compliance Cards & Reporting Formats	12.2.5	1	NIPI Complainece Card	6700000	1.00	6700000
				2	NIPI Register for ASHA	32500	30.20	981500
				3	NIPI Register for School	35500	100.00	3550000
				4	NIPI Poster	171900	15.00	2578500
Amount Rupees								13810000
5	State Family Welfare Department, Pune	HBYC Printing	12.2.12	1	HBYS Module	11146	200.00	2229200
				2	HBYS Job Aids	11146	200.00	2229200
				3	HBYS Cards	11146	200.00	2229200
				4	HBYC Registers	11146	200.00	2229200
Amount Rupees								8916800
6	State Family Welfare Department, Pune	Printing of Family Planning Manuals	12.3.3	1	Printing of Family Planning manuals, Guidelines, etc. (FP Flip Books).	13023	400.00	5209200
Amount Rupees								5209200
7	State Family Welfare Department, Pune	Printing of Family Planning Manuals	12.3.5	1	Family Planning Kit, Family Planning Flip Book,Compilation and making of Counselling Kit, BCS Card/Flash Cards	50000	1000.00	50000000
Amount Rupees								50000000
8	State Family Welfare Department, Pune	Rashtriya Kishor Swasthya Karykram	12.4.1	1	PE Kit	5998	350.00	2099300
				2	PE Diary	38810	70.00	2716700
Amount Rupees								4816000
9	State Family Welfare Department, Pune	Weekly Iron Folic Acid Supplimentation Scheme	12.4.2	1	WIFS Card, Registers & Reporting format	5292912	2.00	10585824
Amount Rupees								10585824
10	State Family Welfare Department, Pune	Printing of AFHC- AFHC Registers, Reporting Formats	12.4.3	1	AFHC Register	1881	250.00	6554000
				2	Client Register	1881	250.00	
				3	Outreach register	1254	200.00	
				4	Opening stock register	1500	250.00	
				5	AFHS Card	2493850	2.00	
Amount Rupees								6554000
11	State Family Welfare Department, Pune	RBSK Programme - Printing of Booklets	12.5.1.	1	ANC Booklet of 20 Pages	1818000	20.00	36360000
				2	1000 Days Booklet of 177 Pages for ANM & ASHA	3800	800.00	3040000

Sr. No.	Name of Bureau	Name of Scheme	FMR Code	Sub. Sr. No.	Name of Item's / Particular	Proposed Quantity	Approx. Rate Per Unit In Rs.	Approx. Amount in Rs.
Amount Rupees								39400000
12	State Family Welfare Department, Pune	Printing of RBSK Cards & Registers	12.5.4	1	Anganwadi Referral Cards	7092500	4.00	28370000
				2	School Health Cards	12600000	2.00	25200000
Amount Rupees								53570000
13	State Family Welfare Department, Pune	Printing of Screening Cum Reporting Registers	12.5.6	1	RBSK Screening Cum Reporting Register	10419	300.00	3125700
Amount Rupees								3125700
14	State Family Welfare Department, Pune	Printing & Dissemination of Immunization Cards, Tally Sheets, Monitoring Forms, Etc	12.10.1	1	MCP Card	2743010	15.00	41145150
				2	Vaccine Distribution Register	7000	150.00	1050000
				3	Vaccine Stock Register	3400	150.00	510000
				4	Vaccine Logistic Diary	28000	30.00	840000
				5	Tally Sheets (Loose Papers)	3045744	0.50	1522872
				6	RI Micro-Plan Survey Register	70943	45.00	3192435
Amount Rupees								48260457
15	NCD, Mumbai	Printing of Patient Referral Cards at PHC Level	12.15.1	1	OPD Screening Register & Confirmation Register 300 Pages	12884	197.00	2538148
		Printing of Patient Referral Cards at SC Level	12.15.2					
		Treatment & Follow Up Registers	12.15.4	2	Treatment/Follow up Register 300 Pages	12884	197.00	2538148
Amount Rupees								5076296
16	RNTCP, Pune	Printing Activities Under RNTCP	12.13.2	1	RNTCP Request Form for Examination - Annex 15A	1831760	0.69	1263914
				2	Referral Slip - Annex 15B	399082	0.55	219495
				3	Treatment Card - Annex 15C	173200	2.10	363720
				4	RNTCP Identity Card- Annex 15D	187925	8.00	1503400
				5	RNTCP PMDT Treatment Card - Annex 15E	56710	3.90	221169
				6	RNTCP PMDT Treatment Book	19678	10.585	208292
				7	Referral for Treatment Form - Annex 15G	123871	8.00	990968
				8	TB Notification Register- Annex 15I	2686	0.55	1477
				9	TB Lab Register (100 Pages)- Annex 15L	1420	92.70	131634
				10	RNTCP Laboratory Register (100 Pages) for CBNAAT and CDST	425	84.50	35913
Amount Rupees								4939982
17	RNTCP, Pune	Procurement of Sleeves and Drug Boxes	6.5.2	1	Cardboard Box TYPE A	195750	50.00	9787500
				2	Cardboard Box TYPE B	80995	80.00	6479600
Amount Rupees								16267100
18	State Family Welfare Department, Pune	Printing of Labor Room Registers & Casesheets. LaQshya Related Printing	12.1.3	1	RCH Register	28724	160.01	4596000
Amount Rupees								4596000

Sr. No.	Name of Bureau	Name of Scheme	FMR Code	Sub. Sr. No.	Name of Item's / Particular	Proposed Quantity	Approx. Rate Per Unit In Rs.	Approx. Amount in Rs.
19	State Family Welfare Department, Pune	Preconception, Prenatal & Perinatal	18.12	1	Training Manuals for MO (Pages 140)	771	170.00	131070
				2	Training Manuals for ANMs/ LHV's/ SNs (Pages 140)	2694	170.00	457980
				3	Training Manuals for ASHAs (Pages 70)	5990	90.00	539100
				4	Health Care Manual	339650	40.00	13586000
				5	Registers for Sub Centres	1120	200.00	224000
				6	Flipchart for IEC	8500	90.00	765000
Amount Rupees								15703150
GRAND TOTAL AMOUNT RUPEES								345180509
Total Amount Rupees: Thirty Four Crore Fifty One Lac Eighty Thousand Five Hundred Nine Only								

२. सदरची प्रशासकीय मान्यता खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून देण्यात येत आहे :-
- १) सदर छपाई साहित्य सामुग्रीची आवश्यकता / मागणी याची शहानिशा / खातरजमा करण्यात यावी. त्यानंतरच सदर बाबींच्या खरेदीसाठी निविदा प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
  - २) सदरहू छपाई साहित्य सामुग्रीचे विनिर्देश गरजेनुसार व अद्ययावत असल्याची खातरजमा करण्यात यावी. खरेदी करावयाच्या बाबींचे तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) संबंधित तज्ञांनी (तांत्रिक समिती / अधिकारी) यांनी मान्य केलेल्या विनिर्देशानुसार असावेत. तसेच, सदर तांत्रिक विनिर्देश (Technical specification) हे कोणत्याही विशिष्ट कंपनीला फायदा होईल अशा रितीने तयार केलेले नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी. पीआयपी मध्ये मंजूर असलेल्या बाबींच्या तांत्रिक विनिर्देशानुसार मागणीपत्र पाठविण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यक्रम प्रमुखांची राहिल. प्रस्तावातील समाविष्ट असलेल्या बाबींचीच खरेदी करण्यात यावी.
  - ३) शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, क्र. भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/ उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या कार्यपद्धतीची सुधारीत नियमपुस्तिका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविण्यात यावी.
  - ४) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रस्तावित खरेदीचे दर हे अंदाजित आहेत. त्यामुळे खरेदी प्रक्रियेअंती दर निश्चित करण्यात यावा. सदर दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधित पुरवठादाराने या बाबींचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

- ५) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींची पुरवठापूर्व / पुरवठानंतर नमुना तपासणी (pre/Post dispatch random sample inspection) करून उचित व योग्य विनिर्देश (specification) असलेल्या वस्तुंचीच खरेदी करण्यात येईल, याची खात्री करण्यात यावी.
  - ६) खरेदी करण्यात येणाऱ्या बाबींचा पुरवठा झाल्यानंतर त्यांची साठवणूक व वितरण (storage & distribution) करणे तसेच, पुरवठा साखळी व्यवस्थापन (Supply chain management) आणि वस्तुसूची व्यवस्थापन (Inventory Management) योग्य पद्धतीने करून सदर बाबी विनावापर पडून राहणार नाहीत व त्यांचा विहित मुदतीत वापर होईल, याची दक्षता घेण्यात यावी.
  - ७) सदरहू खरेदीसाठी होणारा खर्च राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत प्रकल्प अंमलबजावणी कृती आराखडा सन २०१९-२० मध्ये लेखाशिर्ष बाबनिहाय घटकांतर्गत उपलब्ध असलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा. सदरची खरेदी उपलब्ध अनुदानाच्या मर्यादेत राहून तसेच प्रशासकीय मंजूरीच्या विहित कालावधीत पूर्ण होईल याची दक्षता घ्यावी.
  - ८) तसेच, या बाबींच्या खरेदी द्विरुक्ती (Duplication) होणार नाही, याची दक्षता घेण्यात यावी.
  - ९) संपूर्ण खरेदी प्रक्रिया राबविताना केंद्रिय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.
  - १०) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/भाग-२/२०१३/विनियम, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ सोबतच्या परिशिष्टातील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८, भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील अ.क्र.४ नियम क्र.७ समोरील स्तंभ क्र.६ येथील अटींची पूर्तता करण्यात यावी.
  - ११) खरेदी प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर खरेदी समितीच्या मान्यतेनंतरच पुरवठा आदेश निर्गमित करण्यात यावेत.
३. उपरोक्त अनुक्रमांक १ ते ११ येथे नमूद अटींची पूर्तता करण्याची तसेच यासंदर्भात काही सेवा घ्यावयाची असल्यास ती नियमानुसार व आवश्यकते प्रमाणे आहे हे सुनिश्चित करण्याची संपूर्ण जबाबदारी आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, मुंबई व राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई व कार्यक्रम प्रमुख यांची राहिल.
४. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/१३/विनियम, भाग-२, दिनांक १७ एप्रिल, २०१५ मधील वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग-पहिला उपविभाग-दोन मधील

अनु क्रमांक ४, नियम क्र. ७ अन्वये अवजारे, किरकोळ साधन सामग्री आणि उपक्रम संच विकत घेण्यास मंजूरी देण्यासाठी प्रशासनिक विभागास पूर्ण अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत त्यानुसार सदर शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक 201907161147102417 असा आहे. हा शासन निर्णय डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

( ज. स. तडवी )

महाराष्ट्र शासनाचे अवर सचिव

प्रत,

- १) आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- २) संचालक, आरोग्य सेवा, आरोग्य संचालनालय, मुंबई.
- ३) अतिरिक्त संचालक, राज्य कुटुंब कल्याण कार्यालय, पुणे.
- ४) सहसंचालक (खरेदी कक्ष), आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई.
- ५) सह संचालक (तांत्रिक), राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- ६) वरिष्ठ सल्लागार, पीपीपी, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- ७) उप संचालक, सर्व मंडळ कार्यालये.
- ८) सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक (FWB मार्फत)
- ९) सर्व जिल्हा आरोग्य अधिकारी (FWB मार्फत)
- १०) निवडनस्ती (आरोग्य-७)